

A/517
Fadara



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA SECRETARÍA DE FINANZAS ORDEN DE COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS

NÚMERO: UTVCO/UTVCO/0104/2018
CLAVE PRESUPUESTARIA: 552001

DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS VALLES CENTRALES

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN

FECHA: 15/08/2018

NOMBRE DEL COMISIONADO: GLADYS CASTELLANOS HERNANDEZ
ADSCRITO A LA: SERVICIOS ESCOLARES
REGIÓN: D.F. Y OTROS ESTADOS
OBJETO DE LA COMISIÓN: ASISTIR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PARA EL INGRESO DE TRAMITES DE EXPEDIENTES DE NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y EXPEDIENTE:
ORDENANDOLE PRESENTARSE CON: PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
OTROS LUGARES: N/A
PERIODO DEL: 17/08/2018 AL 17/08/2018 CUOTA DIARIA: \$1500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)
MEDIO DE TRANSPORTE A UTILIZAR: VEHICULO OFICIAL () PLACAS DEL VEHICULO: AUTOBUS(X) OTRO ()
ESPECIFIQUE: COMERCIAL



[Signature]
MTRA. NYDIA DELHI MATA SÁNCHEZ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
REQUISITAR SIN DESPRENDER

SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
REQUISITAR SIN DESPRENDER

CONSTANCIA DE COMISIÓN

CIUDAD DE MÉXICO A 17 DE AGOSTO DE 2018

HAGO CONSTAR QUE EL COMISIONADO SE PRESENTÓ EN ESTE LUGAR DEL 17/08/2018 AL 17/08/2018

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
ÁREA DE ATENCIÓN A GESTORES
17 AGO 2018
COMPROBANTE DE COMISIÓN

[Signature]
LIZBETH SÁNCHEZ
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD,
TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

NOTA: EN CASO DE VISITAR DOS O MAS LUGARES UTILIZAR EL REVERSO CON LOS MISMOS DATOS DE ESTA CONSTANCIA.
DESPRENDER AQUI DESPRENDER AQUI DESPRENDER AQUI

RECIBO OFICIAL

NUMERO: UTVCO/UTVCO/0104/2018
FECHA: 15/08/2018

RECIBÍ DE LA CAJA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LA CANTIDAD DE \$1500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)
POR CONCEPTO DE 1 DÍA(S) DE VIÁTICOS PARA EL DESEMPEÑO DE LA COMISIÓN AUTORIZADA.

Recibí Efectivo

Entregué

Autorizó

[Signature]
GLADYS CASTELLANOS HERNANDEZ
NOMBRE Y R.F.C. DEL COMISIONADO

[Signature]
C.P. EMILIO RIVERA MORENO
RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRATIVA

[Signature]
MTRA. NYDIA DELHI MATA SÁNCHEZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

Villa de San Pablo Huixtepec, Oaxaca, a 14 de agosto del 2018.

ACUSE

OFICIO: UTVCO.RECT.0789.2018
ASUNTO: COMISIÓN.

M.C.E. GLADYS CASTELLANOS HERNÁNDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Por este medio me permito comunicarle que ha sido COMISIONADA para asistir a la Dirección General de Profesiones, para el ingreso de trámites de expedientes de nivel Técnico Superior Universitario y expedientes de nivel Licenciatura, al mismo tiempo recoger Cédulas Profesionales que ya se encuentran lista. Dicho viaje se deberá realizar bajo las siguientes especificaciones.

- Lugar: Av. Revolución 1425 Int. Planta Baja. Col. Álvaro Obregón, Ciudad de México. C.P. 01040
- Fecha: 17 de Agosto del 2018.

Asimismo al término de su comisión, deberá entregar un reporte correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, anexándolo a su comprobación de gastos.

Agradeciendo su colaboración, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
"Conocimiento práctico que transforma"

[Handwritten signature]



M. C. NYDIA DELHI MATA SÁNCHEZ
RECTORÍA
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LOS VALLES CENTRALES DE OAXACA

C.c.p Expediente.
NDMS

11:56

[Handwritten signature]



Valles Centrales
OAXACA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN Y CONTABILIDAD
[Handwritten initials: NMB]
[Handwritten date: 16/08/18]



Valles Centrales
OAXACA

16 AGO 2018
10:52 am
RECEBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS ESCOLARES

RECIBI YANIELY CRUZ
16/08/2018
[Handwritten signature]



Universidad Tecnológica de los Valles Centrales de Oaxaca

Av. Universidad S/N
San Pablo Huixtepec, Zim. Oax., C.P. 71270
951 399 5156 • rectoria_utvco@hotmail.com

Reporte de cita en Dirección General de Profesiones

El día 17 de Agosto del 2018 se acudió a la DGP en Av. Revolución 1425 Int. Planta baja Col. Álvaro Obregón a realizar los siguientes tramites

*Se entregaron expedientes para registro de título y expedición de cédula profesional de estudiantes que realizaron trámite en el mes de marzo, total de expedientes (568).

*Se recogieron los expedientes rechazados por certificados de bachillerato de los paquetes anteriores, los cuales se registraran y certifican en esta semana para hacer la entrega de ellos la próxima semana, estos expedientes ya salieron todos con Cédula Electrónica, total de Expedientes (123).

*Se entregó en oficialia de partes oficio y archivos de firma electrónica de las personas autorizadas para firma del título electrónico de la Universidad Tecnológica de los Valles Centrales de Oaxaca.

*Se recibió capacitación sobre títulos electrónicos, pasos a seguir para su registro, me entregaron el Contrato de Integración al servicio web y la fecha en la que empezará a funcionar este nuevo tipo de registro en DGP.



M.C.E. Gladys Castellanos Hernández

Jefa del Departamento de Servicios Escolares