

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA SECRETARÍA DE FINANZAS ORDEN DE COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS

NÚMERO: UTVCO/UTVCO/0105/2018
CLAVE PRESUPUESTARIA: 552001
DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS VALLES CENTRALES

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN

NOMBRE DEL COMISIONADO: BIBIANA ISABEL HERNANDEZ MARIN
ADSCRITO A LA: DEPARTAMENTO DE PLANEACION
REGIÓN: D.F. Y OTROS ESTADOS

FECHA: 15/08/2018
CATEGORÍA: SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO - ADMINISTRATIVO CONTRATO - UTVCO30
LUGAR DE COMISIÓN: C.D. MEXICO

OBJETO DE LA COMISIÓN: ASISTIR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PARA EL INGRESO DE TRAMITES DE EXPEDIENTES DE NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y EXPEDIENTE:
ORDENANDOLE PRESENTARSE CON: PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

OTROS LUGARES: N/A
PERÍODO DEL: 17/08/2018 AL 17/08/2018 CUOTA DIARIA: \$1500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

MEDIO DE TRANSPORTE A UTILIZAR: VEHICULO OFICIAL () PLACAS DEL VEHÍCULO: AUTOBUS(X) OTRO ()
ESPECIFIQUE: COMERCIAL



SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
REQUISITAR SIN DESPRENDER

[Signature]
MTRA. NYDIA DELHI MATA SÁNCHEZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
REQUISITAR SIN DESPRENDER

CONSTANCIA DE COMISIÓN

Ciudad de México a 17 de Agosto DE 2018

HAGO CONSTAR QUE EL COMISIONADO SE PRESENTÓ EN ESTE LUGAR DEL 17/08/2018 AL 17/08/2018

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
ÁREA DE ATENCIÓN A GESTORES
17 AGO 2018
COMPROBANTE DE COMISIÓN

LIZBETH SÁNCHEZ
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD,
TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

NOTA: EN CASO DE VISITAR DOS O MAS LUGARES UTILIZAR EL REVERSO CON LOS MISMOS DATOS DE ESTA CONSTANCIA.
DESPRENDER AQUI DESPRENDER AQUI DESPRENDER AQUI

RECIBO OFICIAL

NÚMERO: UTVCO/UTVCO/0105/2018
FECHA: 15/08/2018

RECIBÍ DE LA CAJA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA LA CANTIDAD DE \$1500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)
POR CONCEPTO DE 1 DÍA(S) DE VIÁTICOS PARA EL DESEMPEÑO DE LA COMISIÓN AUTORIZADA.

Recibí Efectivo

Entregué

Autorizó

[Signature]
BIBIANA ISABEL HERNANDEZ MARIN
NOMBRE Y R.F.C. DEL COMISIONADO

[Signature]
C.P. EMILIO RIVERA MORENO
RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRATIVA

[Signature]
MTRA. NYDIA DELHI MATA SÁNCHEZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

Villa de San Pablo Huixtepec, Oaxaca, a 14 de Agosto del 2018.

Valles Centrales
OAXACA

ACUSE

OFICIO: UTVCO.RECT.0790.2018
ASUNTO: COMISIÓN.

ING. BIBIANA ISABEL HERNÁNDEZ MARIN
PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Por este medio me permito comunicarle que ha sido COMISIONADO para asistir a la Dirección General de Profesiones, para el ingreso de trámites de expedientes de nivel Técnico Superior Universitario y expedientes de nivel Licenciatura, al mismo tiempo recoger Cédulas Profesionales que ya se encuentran lista. Dicho viaje se deberá realizar bajo las siguientes especificaciones.

- Lugar: Av. Revolución 1425 Int. Planta Baja. Col. Álvaro Obregón, Ciudad de México. C.P. 01040
- Fecha: 17 de Agosto del 2018.

Asimismo al término de su comisión, deberá entregar un reporte correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas, anexándolo a su comprobación de gastos.

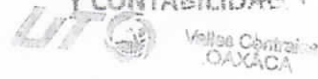
Agradeciendo su colaboración, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"Conocimiento práctico que transforma"




Valles Centrales
OAXACA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS,
PROGRAMACIÓN
Y CONTABILIDAD

16/08/18



76 AGO 2018
10:52 AM
RECEBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS, PROGRAMACIÓN
Y CONTABILIDAD


Valles Centrales
OAXACA

M. C. NYDIA DELHI MATA SÁNCHEZ
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LOS VALLES CENTRALES DE OAXACA



Universidad Tecnológica de los Valles Centrales de Oaxaca

Av. Universidad S/N

San Pablo Huixtepec, Zim. Oax., C.P. 71270

951 399 5155 • rectoria_utvco@hotmail.com

C.c.p Expediente.
NDMS/ygc

11:56

RECIBI YANIELI 2018
16/08/2018

Reporte de cita en Dirección General de Profesiones

El día 17 de Agosto del 2018 acudió a la DGP en Av. Revolución 1425 Int. Planta baja Col. Álvaro Obregón junto con la M.C.E. Gladys Castellanos Hernández a realizar los siguientes trámites:


*Se entregaron expedientes para registro de título y expedición de cédula profesional de estudiantes que realizaron trámite en el mes de marzo, total de expedientes (568).

*Se recogieron los expedientes rechazados por certificados de bachillerato de los paquetes anteriores, los cuales se registraran y certifican en esta semana para hacer la entrega de ellos la próxima semana, estos expedientes ya salieron todos con Cédula Electrónica, total de Expedientes (123).

*Se entregó en oficiala de partes oficio y archivos de firma electrónica de las personas autorizadas para firma del título electrónico de la Universidad Tecnológica de los Valles Centrales de Oaxaca.

*Se recibió capacitación sobre títulos electrónicos, pasos a seguir para su registro, me entregaron el Contrato de Integración al servicio web y la fecha en la que empezará a funcionar este nuevo tipo de registro en DGP.




Ing. Bibiana Isabel Hernández Marín
Secretaria de Departamento